

Identificador: CONAG-169

Formalizar y radicar acuerdos de gestión • 2025-05-12 19:14:01

Proceso	11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL	Iniciado por	LUZ ETELVINA LOZANO SOTO <talentohumano@ucundinamarca.edu.co>
Fecha de inicio	2025-03-20 11:09:51	Fecha de asignación	2025-05-07 19:14:01
Etiquetas			
Descripción			



Universidad de
CUNDINAMARCA

CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

LILIANA MARGOT RODRIGUEZ BOLIVAR

Dependencia Directivo

INTERACCION UNIVERSITARIA

Correo Directivo

direccionisu@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.025

Fecha Diligenciamiento

2022/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2025/07/15

Fecha Segundo Seguimiento

2025/12/15

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

VILMA MORENO

Dependencia Superior Jerárquico

VICERRECTORIA ACADEMICA

Correo Superior Jerárquico

viceacademica@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

WILSON RICARDO PINILLOS CASTILLO

Dependencia Par Directivo

AUTOEVALUACION Y ACREDITACION

Correo Par Directivo

acreditacion@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

MARTHA ZAPATA RODRIGUEZ

Dependencia Subalterno

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES

Correo Subalterno

mzapata@ucundinamarca.edu.co

DETALLE DEL ACUERDO DE GESTIÓN

Objetivo Institucional 01:

Velar por el cumplimiento del Plan de Acción de la Vigencia 2025.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Garantizar el cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2025, en coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027
Indicador	100
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ01

Actividad	Informe de Gestión correspondiente el I trimestre de la Vigencia 2025
Peso ponderado	25

Actividad	Informe de Gestión correspondiente el II trimestre de la Vigencia 2025
Peso ponderado	25
Actividad	Informe de Gestión correspondiente el III trimestre de la Vigencia 2025
Peso ponderado	25
Actividad	Informe de Gestión correspondiente el IV trimestre de la Vigencia 2025
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	4 informes de gestión de cumplimiento del plan de acción trimestrales con los soportes correspondientes.
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

Objetivo Institucional 02:

Cumplir con ejecución presupuestal de la Universidad de Cundinamarca de conformidad con los recursos asignados a su cargo implementando las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación.

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	El cumplimiento de la ejecución pasiva de acuerdo a las directrices de % de cumplimiento establecido por el COUNFIS y de acuerdo al plan mensual de contratación.
Indicador	% DE CUMPLIMIENTO
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/31

Actividades OBJ02

Actividad	I Informe de gestión de cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2025 que dé cuenta de la ejecución presupuestal para funcionamiento e inversión.
Peso ponderado	25
Actividad	II Informe de gestión de cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2025 que dé cuenta de la ejecución presupuestal para funcionamiento e inversión
Peso ponderado	25
Actividad	III Informe de gestión de cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2025 que dé cuenta de la ejecución presupuestal para funcionamiento e inversión
Peso ponderado	25
Actividad	IV Informe de gestión de cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2025 que dé cuenta de la ejecución presupuestal para funcionamiento e inversión
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	En el informe de Gestión se debe evidenciar el cumplimiento de la ejecución presupue sta de acuerdo a la naturaleza del gasto (funcionamiento e inversión) asignada para la vigencia 2025.
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

15

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

40

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

60

Objetivo Institucional 03:

Promover el conocimiento y la reafirmación de los valores humanos, la cultura, la incorporación integral de los colombianos a los beneficios que de ella se deriven.

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Sostenimiento certificación efr
Indicador	100
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ03

Actividad	Despliegue del plan de fortalecimiento efr
Peso ponderado	30
Actividad	Difusión de proyecto valores efr
Peso ponderado	40
Actividad	Visibilidad en la comunidad universitaria y externa
Peso ponderado	30

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Informe de despliegue del sostenimiento de certificación efr (primer semestre)
Evidencia Requerida	Informe de gestión de la visibilidad en la comunidad universitaria y externa (segundo s emestre)
Evidencia Requerida	Informe de despliegue del sostenimiento de certificación efr (segundo semestre)

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

25

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

40

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

60

Objetivo Institucional 04:

Promover el conocimiento y la reafirmación de los valores humanos, la cultura, la incorporación integral de los colombianos a los beneficios que de ella se deriven.

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	Fortalecer despliegue de voluntariado y lineamientos RSU
Indicador	25
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15
Compromisos Gerenciales	Despliegue y fortalecimiento del LIS - Banco de Problemas Translógicos
Indicador	25
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15
Compromisos Gerenciales	Seguimiento y fortalecimiento de los CAC
Indicador	25
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15
Compromisos Gerenciales	Consolidar e implementar medidas de Salvaguarda del patrimonio y gestión cultural
Indicador	25
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ04

Actividad	Fortalecimiento y despliegue de plan de acción de RSU y voluntariado
Peso ponderado	25
Actividad	Conformación del Banco de Proyectos Translógicos
Peso ponderado	25
Actividad	Aumentar visibilidad de los CAC en las regiones
Peso ponderado	25
Actividad	Construcción de documento que de cuenta de los avances e implementaciones de la s alvaguarda patrimonial y la gestión cultural
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	Informe de avance de RUS y voluntariado
Evidencia Requerida	Documento final de trabajo realizado para la conformación del Banco de Problemas Tr anslógicos - Base de datos segundo semestre
Evidencia Requerida	Documento descriptivo de acciones para la consolidación del Banco Problemas Transl ócales - primer semestre
Evidencia Requerida	Informe del estado de los CAC primer y segundo semestre

Evidencia Requerida	Presentación de plan de trabajo e informe de avances de salvaguarda patrimonial y gestión cultural primer y segundo semestre
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

20

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

30

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

70

Objetivo Institucional 05:

Promover el conocimiento y la reafirmación de los valores humanos, la cultura, la incorporación integral de los colombianos a los beneficios que de ella se deriven.
--

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	Nivel de avance de ejecución de proyectos de ISU igual o superior al 80%
Indicador	25
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15
Compromisos Gerenciales	Aumentar la oferta de cursos de educación continuada
Indicador	25
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15
Compromisos Gerenciales	Fortalecimiento del proceso y aumento de convenios interinstitucionales y contratos interadministrativos
Indicador	25
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15
Compromisos Gerenciales	Fortalecimiento de proceso de pasantías con reconocimiento económico
Indicador	25
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ05

Actividad	Seguimiento a la ejecución de proyectos ISU
Peso ponderado	20
Actividad	Informe de seguimiento presentado al comité de extensión
Peso ponderado	20
Actividad	Diseñar estrategia e implementación para oferta de cursos de educación continuada
Peso ponderado	20
Actividad	Seguimiento y fortalecimiento del proceso para suscribir convenios y contratos interadministrativos
Peso ponderado	20

Actividad	Fortalecimiento y divulgación de convocatorias de pasantías internas con reconocimiento económico
Peso ponderado	20

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	Documento de evidencias del seguimiento e informe avalado por comité de extensión
Evidencia Requerida	Base de datos con cursos ofertados durante primer y segundo semestre - informe de avance con despliegue de estrategias.
Evidencia Requerida	Informe de seguimiento de acciones de facultades y programas en la consecución de convenios y contratos interadministrativos primer semestre - Acciones de mejora e implementación de estrategias para aumentar el número de convenios y contratos.
Evidencia Requerida	Informe con el despliegue de estrategias para el fortalecimiento de estrategias de las convocatorias de pasantías internas

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

Objetivo Institucional 06(Opcional):

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	Cumplimiento meta fiscal de mínimo el 80% de educación continuada y convenios y contratos
Indicador	80
Fecha de Inicio	2025/02/03
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ06

Actividad	Reporte oportuno de estado de procesos contractuales y financieros
Peso ponderado	50
Actividad	Seguimiento a procesos en educación continuada y contratos y convenios
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	Tablero de ejecución de pasiva y activa de la oficina de presupuesto

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

30

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

70

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

Revisado Ok continuar con etapa de formalización.

Comentarios Superior Jerárquico

FIRMAS DEL ACUERDO

Firma Directivo:

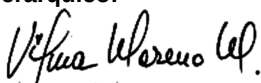
-signature-



Espacio para firma en documento impreso

Firma Superior Jerárquico:

-signature-



Espacio para firma en documento impreso



Universidad de
CUNDINAMARCA

Acuerdos de Gestión Vigencia 2025

Dirección de Planeación Institucional



- * **Ley 909 de 2004** “Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”.
- * **Decreto 1227 de 2005** “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998.”
- * **Procedimiento para Concertación y Control de Acuerdo de Gestión - ATHP10.**

¿Acuerdo de Gestión?

Hace referencia al grupo de empleos de naturaleza gerencial que conllevan al ejercicio de responsabilidad directiva en la administración pública de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial.

Debe cumplir con tres (3) requisitos:

**Ser un empleo del
Nivel Directivo**

**Ser un empleo de Libre
Nombramiento y
Remoción**

**Conllevar el ejercicio
de Responsabilidad
Directiva**



Acuerdo de Gestión

Establecimiento de una relación escrita y firmada entre el superior jerárquico y el respectivo gerente público, con el fin de establecer los compromisos.

Objetivos

- Articular las etapas de planeación institucional, con las fases de concertación, formalización, seguimiento y evaluación de los Acuerdos de Gestión.
- Focalizar los compromisos gerenciales hacia el logro de los principales compromisos institucionales y la obtención de resultados.
- Promover y mejorar las competencias individuales y grupales mediante su valoración cuantitativa.
- Fortalecer la etapa de seguimiento y retroalimentación, lo cual contribuirá al cumplimiento de las metas institucionales y la efectiva alineación de los compromisos del gerente público con los de su equipo de trabajo.



Fases



Fase de Concertación

Es la fase en la que el Gerente Público y el Superior Jerárquico efectúan un intercambio de expectativas personales y organizacionales y establecen los compromisos a ejecutar de acuerdo con el Plan de Acción Anual (Art. 102-104, Decreto 1083 de 2015, Art 2.2.13.1.7)

Los compromisos gerenciales deben ser claros, medibles, demostrables y concretos. El Acuerdo de Gestión se pacta para una vigencia anual.



Fase de Concertación

Objetivos Institucionales

Son los definidos por la planeación institucional en concordancia con lo establecido en el Plan de Acción Anual y que deberán estar relacionados con los compromisos de cada gerente público.

Comprenden los resultados a ser medidos, cuantificados y verificados que adelantará el gerente público para el cumplimiento efectivo de los objetivos de la entidad. Se sugiere que los compromisos sean mínimo tres (3) y máximo cinco (5).

Compromisos Gerenciales



Instrumento para la Concertación

Indicador

Es la representación cuantitativa en número o porcentaje que debe ser verificable objetivamente y mediante el cual se determina el cumplimiento de los compromisos

Corresponde al lapso de ejecución del compromiso concertado en el cual deberán adelantarse las acciones para su cumplimiento

Fecha Inicio - Fin

Actividades

Las acciones principales definidas por el gerente público que harán posible el logro de los compromisos gerenciales. Estas no deberán ser menos de tres (3) ni mas de cinco (5) por cada compromiso gerencial.



Instrumento para la Concertación

Corresponde al porcentaje de cada compromiso concertado con el superior jerárquico. La asignación del peso porcentual por cada compromiso no podrá ser mayor de cuarenta por ciento (40%) ni menor a diez por ciento (10%), obteniendo un máximo de ciento cinco por ciento (105%).

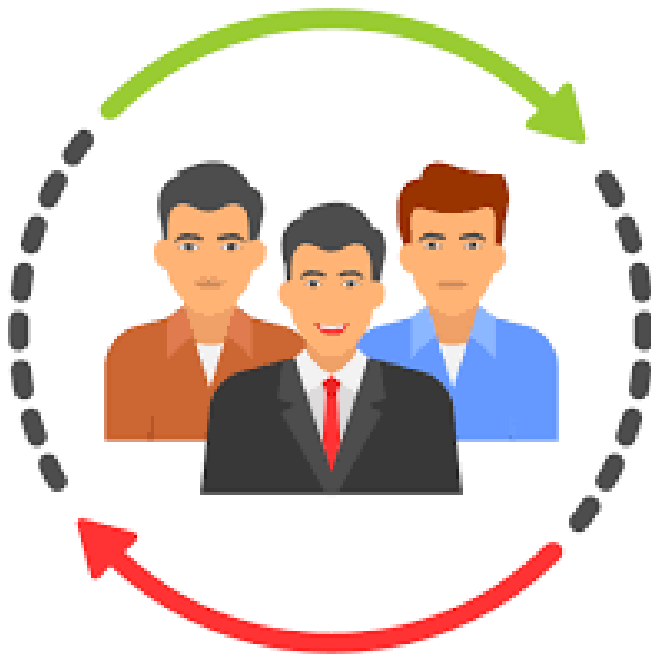
Peso Ponderado

Factor Adicional

Se otorga un cinco por ciento (5%) por el cumplimiento de más de lo esperado y será acordado entre el gerente público y su superior jerárquico.



Fase de Formalización



Deberá hacerse, en la medida de lo posible simultáneamente con la etapa de Concertación.

El Acuerdo de Gestión debe quedar siempre por escrito y se formaliza con la firma del **superior jerárquico** y el **Gerente Público**.

Fase de Seguimiento y Retroalimentación

Se realizarán semestralmente entre el gerente público y su superior con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos concertados.

No obstante, en cualquier momento el superior podrá realizar seguimiento y retroalimentación a dichos compromiso.

La retroalimentación que realiza el superior jerárquico deberá tener en cuenta:

- * El Avance, qué hace falta para alcanzar la meta, re direccionar acciones, acudir a datos y hechos concretos.
- * Respecto con el desarrollo de las competencias: avances, reconocimientos y oportunidades de mejora.



	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ATHP10
	PROCESO GESTION TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 8
	CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN	VIGENCIA: 2022-03-30
		PAGINA: 1 de 11

OBJETIVO:	Definir la metodología que permita suscribir los acuerdos de gestión entre los funcionarios de: - Nivel Directivo, libre nombramiento y remoción, de periodo. - Ante el Superior Jerárquico, Estableciendo los objetivos, indicadores y el seguimiento a seguir en el desarrollo de su gestión.
ALCANCE:	Inicia con la entrega de información sobre el contexto institucional, continúa con la concertación del acuerdo de gestión, el seguimiento del cumplimiento y termina con el archivo de los acuerdos de gestión. Aplica a los funcionarios de libre nombramiento y remoción de la Universidad.
LÍDER DE PROCEDIMIENTO:	Director/a Talento Humano

DEFINICIONES

ACUERDO DE GESTIÓN: Es el establecimiento de una relación escrita y firmada entre el Superior Jerárquico y el respectivo Directivo Universitario, con el fin de establecer los compromisos y resultados frente a la visión, misión y objetivos de la Universidad; se pacta por un periodo determinado e incluye La definición de indicadores a través de los cuales se evalúa el mismo.

COMPROMISOS INSTITUCIONALES: Comprenden los resultados a ser medidos, cuantificados y verificados que adelantará el gerente público para el cumplimiento efectivo de los objetivos de la entidad. Los compromisos acordados en el ejercicio de la concertación deben ser mínimo tres (3) y máximo cinco (5) por cada Directivo Universitario (por ejemplo: implementar el modelo de gerencia pública; diseñar el nuevo sistema de información de gestión del empleo público – Sigep II; entre otros).

CONCERTACIÓN: Corresponde al espacio de intercambio de expectativas personales y organizacionales entre el Directivo Universitario y el Superior Jerárquico, en el que acordaran los compromisos institucionales, los resultados esperados, los indicadores y la ponderación de los mismos que componen el acuerdo de gestión y que en todo caso deben estar enmarcados en el esquema de planeación institucional de la Universidad.



Plazo para concertación a mas tardar el **28 de febrero** de cada anualidad.



The screenshot displays the Integradoc web application interface. The top navigation bar is green and contains the text "Universidad de" followed by a search bar with the placeholder "Buscar algo rápidamente...". To the right of the search bar are links for "Búsqueda Avanzada", a notification bell, a help icon, a language dropdown set to "es", and a user profile icon with the email "planeacion@ucundinamarca.edu.co".

The left sidebar is dark grey and contains a user profile section for "Planeación." with a profile picture and several icons. Below this are buttons for "Iniciar Proceso" and a list of menu items: "Bandeja de Entrada", "Destacados", "Bandeja de Salida", "Finalizados", "Mis Reportes", and "Métricas & Reportes". At the bottom of the sidebar is the "POWERED BY INTEGRADOC PROCESOS Y DOCUMENTOS" logo.

The main content area has a white background. At the top, it shows the "Identificador: CONAG-" and a task description: "Tarea a realizar en esta instancia de proceso: Asesoramiento a Directivos Universitarios" with a timestamp of "2025-02-11 10:56:46". Below this is a status bar indicating "ASESORAMIENTO COMPLETADO". A message bar shows "07:41:50 - Cambios guardados automáticamente".

The main content area is divided into three tabs: "Formulario" (selected), "Adjuntos (0)", and "Comentarios (0)". Under the "Formulario" tab, there is a section for "Información general" with a link to "Haz clic para mostrar la información." and a section for "Campos del formulario".

The footer of the application features the Universidad de Cundinamarca logo and the text "Universidad de CUNDINAMARCA".



¿Preguntas?



Gracias